

ALGEMENE VOORWAARDEN

1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder de navolgende begrippen. Voor de duidelijkheid geldt dat de gedefinieerde begrippen zowel met hoofdletter als zonder hoofdletter dezelfde betekenis hebben.

Opdrachtnemer:	de fotograaf die deze algemene voorwaarden hanteert, te weten Ismaye Wemmenhove, tevens handelend onder de naam By Ismaye Marinthe, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK) onder het nummer 91178282
Opdrachtgever:	de natuurlijke persoon, al dan niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, of rechtspersoon die opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het leveren van producten en/of diensten;
Producten en/of Diensten:	alle door opdrachtnemer aangeboden of geleverde werkzaamheden en resultaten, in welke vorm dan ook, waaronder begrepen maar niet beperkt tot fotografie, beeldbewerking, levering van foto's (al dan niet digitaal), fysieke producten zoals prints, albums, kaartendecks en andere materialen, digitale inhoud zoals online video's, tutorials, handleidingen en overige digitale bestanden, digitale diensten zoals toegang tot online platforms, digitale omgevingen, accounts en community's, educatieve en kennisdelende activiteiten zoals workshops, lezingen, cursussen en trainingen, alsmede alle overige aanverwante werkzaamheden en prestaties die opdrachtnemer voor of ten behoeve van opdrachtgever verricht of beschikbaar stelt, een en ander in de ruimste zin van het woord;
Overeenkomst:	iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook, evenals alle rechtshandelingen ter voorbereiding, wijziging en uitvoering daarvan, tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, ongeacht de benaming, strekkende tot of verband houdende met de levering door opdrachtnemer van producten en/of diensten aan of ten behoeve van opdrachtgever;
Partijen:	opdrachtnemer en opdrachtgever samen.

2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, geleverde producten en overige verrichte handelingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing wanneer er uit een overeenkomst een vervolgovereenkomst en/of meerwerk voortvloeit.
2. Van deze algemene voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders met elkaar overeenkomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende of afwijkende algemene voorwaarden van opdrachtgevers en/of van derden uitdrukkelijk uit.
4. Opdrachtnemer, zijnde Ismaye Wemmenhove, handelend onder de naam By Ismaye Marinthe, heeft het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten overeenkomsten. Opdrachtnemer zal de meest recente versie van de algemene voorwaarden aan opdrachtgever ter hand stellen, dan wel deze op de website (<https://byismayemarinthe.nl/>) publiceren.
5. Wijzigingen van de algemene voorwaarden zullen veertien (14) dagen nadat opdrachtgever op de hoogte is gesteld, van kracht zijn. Enkel een opdrachtgever die niet handelt in de hoedanigheid van een beroep of bedrijf heeft het recht de overeenkomst te ontbinden indien hij niet akkoord gaat met de aangekondigde wijziging(en). Dit geldt niet voor opdrachtgevers handelend in de hoedanigheid van beroep of bedrijf; zij zijn gehouden de wijziging(en) te accepteren.
6. Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn, nietig mochten worden verklaard of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen in overleg treden om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
7. Indien opdrachtnemer op eigen initiatief ten gunste van de opdrachtgever afwijkt van deze algemene voorwaarden, kunnen daar door de opdrachtgever nimmer enige rechten aan worden ontleend.

3 Aanbiedingen en offertes

1. Een door opdrachtnemer uitgebrachte offerte is geldig gedurende een termijn van veertien (14) dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven. Zolang de offerte niet door opdrachtgever is aanvaard, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de offerte te herroepen.
2. Een aanbod en/of offerte wordt schriftelijk door opdrachtnemer aangeboden, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
3. Een aanbod en/of offerte kan gebaseerd zijn op de door opdrachtgever verstrekte gegevens. Indien na het aanbod en/of de offerte blijkt dat de verstrekte gegevens geheel of gedeeltelijk onjuist en/of achterhaald zijn, heeft opdrachtnemer het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.
4. Opdrachtnemer kan niet aan een aanbod en/of offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod en/of de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot levering van een deel van de in de aanbidding en/of offerte begrepen producten en/of tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Opdrachtnemer, zijnde Ismaye Wemmenhove, handelend onder de naam By Ismaye Marinthe, mag opdrachten zonder opgave van redenen weigeren.
7. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of nabestellingen.

4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever het aanbod en/of de offerte schriftelijk heeft aanvaard. Mondelinge aanvaarding van de opdrachtgever verbindt opdrachtnemer slechts nadat opdrachtgever de aanvaarding schriftelijk heeft bevestigd.
2. Wanneer de aanvaarding door de opdrachtgever, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het aanbod van opdrachtnemer, komt de overeenkomst pas tot stand indien opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk met deze afwijking(en) heeft ingestemd.
3. In gevallen waarin opdrachtnemer producten en/of diensten levert in opdracht van opdrachtgever zonder dat er een aanbod en/of offerte aan vooraf is gegaan, is opdrachtnemer pas aan deze opdracht gebonden nadat opdrachtnemer deze schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd, of zodra opdrachtnemer – zonder tegenwerping van de opdrachtgever – met de uitvoering is begonnen.
4. Het wijzigen van een aanvaarde opdracht kan alleen met schriftelijke goedkeuring van beide partijen. Eventuele meerkosten als gevolg van een wijziging komen ten laste van de opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever zo spoedig mogelijk over eventuele meerkosten. Wijzigingen kunnen ertoe leiden dat de overeengekomen levertijd of uitvoeringstermijn door opdrachtnemer wordt overschreden, hetgeen als overmacht wordt beschouwd.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de overeenkomst te wijzigen en/of aan te vullen, stelt opdrachtnemer opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Partijen zullen tijdig en in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de overeenkomst.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd een opdracht te weigeren of voortijdig te beëindigen indien de opdracht in strijd is met geldende wet- en regelgeving, of naar haar oordeel onverenigbaar is met haar professionele standaarden of integriteit.

5 Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens, documenten en/of materialen die relevant zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst, uiterlijk vóór de door opdrachtnemer gestelde deadline – en bij gebreke daarvan uiterlijk vóór aanvang van de uitvoering van de opdracht – in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de door opdrachtnemer gewenste wijze beschikbaar aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens, documenten en/of materialen. Dit geldt ook als deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit.
3. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Ismaye Wemmenhove, handelend onder de naam By Ismaye Marinthe, redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens, documenten en/of materialen beschikbaar, en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op,

dan komen de daaruit voortvloeiende (extra) kosten en/of (extra) uren voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtnemer is daarnaast gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden middels een schriftelijke verklaring, zonder dat opdrachtgever recht heeft op enige (schade)vergoeding.

4. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer tijdig, volledig en onbelemmerd toegang te verschaffen tot de locatie, het pand, de ruimte en/of de digitale of andere omgeving waar de overeengekomen diensten of werkzaamheden zullen worden uitgevoerd. Opdrachtgever zorgt er tevens voor dat alle benodigde voorzieningen, aansluitingen, materialen en (indien van toepassing) medewerking van derden beschikbaar en toegankelijk zijn voor opdrachtnemer. Indien de uitvoering van de overeenkomst vertraging oploopt doordat opdrachtgever deze verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, komen alle daaruit voortvloeiende (extra) kosten en/of uren voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtnemer door toedoen van opdrachtgever niet tijdig op de overeengekomen locatie aanwezig kan zijn, of daardoor later kan beginnen, vervalt de verloren tijd zonder recht op compensatie of verlenging van de uitvoeringstermijn.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de verplichtingen bedoeld in dit artikel heeft voldaan.
6. Opdrachtgever dient zich gedurende de uitvoering van de overeenkomst te gedragen als een zorgvuldig en behoorlijk opdrachtgever. Opdrachtgever gaat zorgvuldig om met zaken, materialen, hulpmiddelen en/of apparatuur die door opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan of verlies van deze zaken, tenzij opdrachtgever kan aantonen dat de schade niet aan hem of haar te wijten is.
7. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, komen alle kosten verbonden aan het huren van locaties, aanvullende apparatuur, rekwisieten, styling, visagie of andere aanvullende faciliteiten volledig voor rekening en risico van opdrachtgever. Dit geldt ook voor eventuele schade of kosten die ontstaan door annuleringen, wijzigingsverzoeken of onvoorziene omstandigheden op locatie.
8. Opdrachtgever zorgt voor optimale omstandigheden voor de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer. Hieronder vallen onder andere een veilige werkomgeving, voldoende ruimte, geschikte lichtomstandigheden en afwezigheid van belemmerende factoren. Indien opdrachtnemer tijdens de uitvoering mondelinge aanwijzingen of adviezen geeft, is opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het al dan niet opvolgen daarvan.

6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer, zijnde Ismaye Wemmenhove, handelend onder de naam By Ismaye Marinthe, bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, met inachtneming van haar eigen artistieke en creatieve vrijheid en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting (zij doet haar best), maar geen resultaatsverplichting (geen garantie op een specifiek resultaat). Opdrachtnemer kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor tegenvallende resultaten of het niet behalen van beoogde doelstellingen naar aanleiding van haar geleverde diensten en/of producten.
3. De bewerking van foto's valt onder de artistieke vrijheid van opdrachtnemer en omvat in de basis het professioneel aanpassen van licht, kleur en contrast, conform haar eigen stijl en inzicht. Opdrachtnemer bepaalt welke bewerkingen passend zijn binnen de opdracht en het beoogde eindresultaat. Indien gewenst kan zij naar eigen inzicht storende elementen, zoals objecten of

personen, uit een foto verwijderen. Bewerking van gezichts- of lichaamskenmerken – zoals het wijzigen van lichaamsvormen, huidstructuur of gelaatskenmerken – maakt geeneel uit van de standaardbewerking. Indien opdrachtgever aanvullende bewerkingen van deze aard wenst, worden deze uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke bevestiging en tegen een aanvullende vergoeding (meerwerk).

4. De overeenkomst wordt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever uitgevoerd. Derden kunnen aan de inhoud van de overeenkomst geen rechten ontlenen, onder welke naam of titel dan ook.
5. Opdrachtgever is niet verplicht de door opdrachtnemer gegeven adviezen of instructies op te volgen. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de keuzes die zij maakt en de gevolgen daarvan.
6. Opdrachtgever verklaart zich op de hoogte te zijn van de fotografiestijl en bewerkingswijze van opdrachtnemer, zoals die blijkt uit haar portfolio, eerdere werken of andere openbaar toegankelijke uitingen van By Ismaye Marinthe. De artistieke invulling van de opdracht valt onder de creatieve vrijheid van opdrachtnemer.
7. Hoewel opdrachtnemer zich inspant om alle belangrijke momenten tijdens een opdracht vast te leggen, kan zij niet garanderen dat elk afzonderlijk moment wordt geregistreerd.
8. Indien opdrachtgever ontevreden is over de geleverde foto's, maar deze ontevredenheid het gevolg is van omstandigheden of keuzes die vooraf bekend of zichtbaar waren, vormt dit geen reden voor een kosteloze herhaling van de fotosessie. Dit geldt onder meer voor factoren zoals kledingkeuze, weersomstandigheden of de stijl van bewerking die opdrachtnemer doorgaans toepast.
9. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst in fasen uit te voeren.
10. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van latere fasen op te schorten totdat opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd en de betaling voor die fase heeft voldaan. Opdrachtgever mag die goedkeuring niet op onredelijke gronden weigeren.
11. Opdrachtnemer heeft het recht om (delen van) de overeengekomen werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, zoals een second shooter, assistent, beeldbewerker of andere professional.
12. Indien opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden hinder of tegenwerking ondervindt — bijvoorbeeld doordat opdrachtgever gelijktijdig gebruikmaakt van een andere fotograaf of videograaf — is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele vermindering van het fotografisch resultaat.
13. Opdrachtnemer heeft het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Zolang deze factuur niet is voldaan, is opdrachtnemer niet verplicht tot verdere uitvoering van de overeenkomst.

7 Leverings- en uitvoeringstermijnen

1. Opdrachtnemer streeft ernaar de bewerkte foto's van standaard fotosessies te leveren binnen een termijn van veertien (14) dagen na de datum van de fotoshoot. De uiterste leveringstermijn bedraagt drie (3) weken na de datum van de fotoshoot, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
 - a. Voor bruiloften geldt een afwijkende levertijd. Opdrachtnemer streeft ernaar de foto's binnen vier (4) weken na de bruiloft te leveren, maar hanteert een uiterste leveringstermijn van acht (8) weken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- b. De foto's van bruiloften worden eerst geleverd via een Pixieset-galerij, waarin de beelden één (1) jaar toegankelijk blijven. Daarnaast ontvangen opdrachtgevers de foto's op een USB-stick, zodat zij een permanente kopie hebben.
- 2. Voornoemde termijnen zijn streefdata en dienen uitdrukkelijk niet te worden aangemerkt als fatale termijnen in de zin van de wet. Overschrijding van de genoemde termijnen geeft opdrachtgever geen recht op ontbinding, opschorting of schadevergoeding, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.
- 3. Indien opdrachtgever bepaalde gegevens, keuzes of instructies dient aan te leveren die noodzakelijk zijn voor de voltooiing van de dienst, vangt de leveringstermijn pas aan op het moment dat opdrachtnemer deze benodigde informatie volledig heeft ontvangen.
- 4. Opdrachtgever ontvangt de foto's in digitale vorm, in hoge resolutie en in kleur, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden om onbewerkte bestanden, waaronder RAW-bestanden, aan opdrachtgever te leveren, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig welke foto's aan opdrachtgever worden geleverd. Opdrachtnemer is niet gehouden om alle tijdens de fotosessie gemaakte beelden aan te leveren, noch om opdrachtgever inzage of toegang te verlenen tot niet-geselecteerde of niet-bewerkte foto's. De beeldselectie en eindoplevering vallen onder de professionele en creatieve beoordeling van opdrachtnemer.
- 6. Indien opdrachtnemer verwacht dat de leveringstermijn niet zal worden gehaald, stelt zij opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte onder opgave van een nieuwe, redelijke termijn.
- 7. Levering van digitale bestanden geschiedt op een door opdrachtnemer te bepalen wijze, bijvoorbeeld via downloadlink (zoals WeTransfer), Pixieset-galerij of ander elektronisch overdrachtsmiddel. Het risico van verlies, beschadiging of ongeautoriseerde toegang tot de geleverde bestanden gaat over op het moment waarop opdrachtnemer de bestanden heeft verzonden en de toegang daartoe aan opdrachtgever is verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever om de bestanden tijdig te downloaden en op te slaan.

8 Tarieven en betaling

- 1. Alle door opdrachtnemer gehanteerde prijzen zijn uitgedrukt in euro's, inclusief btw, maar exclusief bijkomende kosten zoals reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, kosten voor locatiehuur, styling, visagie, nabestellingen, verzend- en administratiekosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of schriftelijk overeengekomen.
- 2. Voor reisbewegingen wordt een kilometervergoeding in rekening gebracht op basis van de afstand (heen en terug) vanaf de vestigingsplaats van opdrachtnemer tot de overeengekomen locatie. Het gehanteerde tarief bedraagt € 0,35 per kilometer, tenzij een ander tarief schriftelijk is overeengekomen.
- 3. Indien de fotoshoot langer dan vijf (5) aaneengesloten uren duurt, is opdrachtnemer gerechtigd een bedrag van € 25 per persoon die namens opdrachtgever bij de fotoshoot betrokken is, in rekening te brengen ter dekking van maaltijd- en consumptiekosten. Indien de fotoshoot acht (8) of meer aaneengesloten uren duurt, wordt dit bedrag nogmaals in rekening gebracht. Opdrachtnemer is gerechtigd deze kosten separaat te factureren of op te nemen in de eindafrekening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het staat opdrachtgever vrij om op

eigen kosten zelf een maaltijdvoorziening te regelen, mits dit vooraf is afgesproken met opdrachtnemer.

4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor prijzen van producten en/of diensten te wijzigen. Voorafgaand aan een prijswijziging wordt de opdrachtgever geïnformeerd. Stijgen de prijzen na totstandkoming van de overeenkomst, dan kan de opdrachtgever de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen zijn hiervan uitgesloten.
5. Indien opdrachtnemer door onbekende omstandigheden meer werk moet verrichten dan overeengekomen, mogen de daaruit voortvloeiende meerkosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever over het meerwerk en de bijbehorende kosten.
6. Na totstandkoming van de overeenkomst stuurt opdrachtnemer een factuur voor het volledige bedrag. Facturen dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of een andere termijn op de factuur staat vermeld.
7. De factuur dient te zijn voldaan vóór aanvang van de fotoshoot. Indien betaling op dat moment niet is ontvangen, mag opdrachtnemer de uitvoering opschorten of de overeenkomst schriftelijk ontbinden, zonder schadevergoeding aan de opdrachtgever en met behoud van recht op betaling van het overeengekomen bedrag.
8. Op verzoek van opdrachtgever kan betaling achteraf plaatsvinden. In dat geval wordt binnen zeven (7) dagen na de fotoshoot een factuur verzonden, te voldoen binnen veertien (14) kalenderdagen, tenzij anders is overeengekomen.
9. Het feit dat opdrachtnemer niet direct factureert, betekent niet dat zij afstand doet van het recht op betaling.
10. Opdrachtnemer mag te allen tijde vooruitbetaling of enige andere zekerheid voor betaling vragen.
11. Betaling vindt plaats zonder aftrek, verrekening of opschorting, behalve dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.
12. Opdrachtgever is automatisch in verzuim bij niet-tijdige betaling. Vanaf die dag is wettelijke rente verschuldigd. Voor ondernemers geldt de handelsrente volgens artikel 6:119a BW.
13. Bij niet-tijdige of niet-volledige betaling mag opdrachtnemer buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen van 15% over het totaalbedrag met een minimum van € 40, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen dit verhinderen.
14. Bezwaren tegen de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
15. Voor consumenten, natuurlijke personen niet handelend in beroep of bedrijf, geldt eerst een schriftelijke ingebrekestelling met een aanvullende termijn van 14 dagen voordat zij in verzuim komen.
16. Wordt na ingebrekestelling niet betaald, dan is de consument in verzuim. Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK).
17. Betalingen van opdrachtgever worden eerst verrekend met rente en kosten, daarna met de openstaande facturen die het langst openstaan.
18. Bij liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of schuldsanering (WSNP) zijn de vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar. Reeds ontvangen bedragen worden niet gerestitueerd.
19. Bij gezamenlijk gegeven opdrachten zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

9 Overmacht

1. Wordt de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk gemaakt door een oorzaak die opdrachtnemer niet kan worden toegerekend, of waardoor nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden verlangd, dan is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt verstaan: een omstandigheid die niet te wijten is aan de schuld van opdrachtnemer, en die niet voor haar rekening komt krachtens wet, rechtshandeling of gebruik in het verkeer. Daarnaast omvat overmacht ook alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor zij haar verplichtingen niet (tijdig) kan nakomen. Voorbeelden van overmacht zijn, maar niet uitsluitend:
 - a. noodtoestand;
 - b. wanprestaties en overmacht van leveranciers, bezorgers of andere derden;
 - c. onverwachte stroom-, elektriciteit-, internet-, computer- en telecomstoringen;
 - d. computervirussen;
 - e. overheidsmaatregelen;
 - f. onvoorziene vervoersproblemen;
 - g. werkonderbrekingen;
 - h. ziekte.
3. Indien de overmachtssituatie zich voordoet terwijl opdrachtnemer haar verplichtingen gedeeltelijk heeft uitgevoerd of nog kan uitvoeren, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde of uit te voeren gedeelte te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.
4. Als de overmachtssituatie ten minste twee maanden duurt of blijkt blijvend van aard te zijn, mogen beide partijen de overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving (zonder tussenkomst van de rechter) geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder dat partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.
5. Indien opdrachtgever verzoekt de fotosessie of werkzaamheden te verplaatsen en er geen sprake is van overmacht aan diens zijde, is opdrachtnemer gerechtigd de hiermee gemoeide kosten, zoals reserveringsverlies, voorbereidingskosten en kosten van derden, aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Verplaatsing is pas geldig wanneer opdrachtnemer deze schriftelijk bevestigt.
6. De kosten van verplaatsing of annulering tijdens een pandemie of epidemie, wanneer er geen overheidsmaatregel van kracht is die de uitvoering daadwerkelijk verhindert, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Herplanning vindt uitsluitend plaats in overleg en op basis van de beschikbaarheid van opdrachtnemer.
7. Alle betalingen en facturen die reeds betrekking hebben op een gedeeltelijk of volledig uitgevoerde opdracht tijdens een overmachtsituatie blijven opeisbaar, ook als de overeenkomst wordt opgeschort of ontbonden.

10 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade van opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, en uitsluitend indien opdrachtgever aantoont dat deze tekortkoming aan opdrachtnemer is toe te rekenen.

2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €1.000. Bij opdrachten met een langere looptijd dan zes maanden geldt een verdere beperking tot het factuurbedrag over de laatste zes maanden.
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten voldoen, voor zover deze aan opdrachtnemer kan worden toegerekend;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
4. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt onder meer begrepen: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of verloren gegane gegevens of materialen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Opdrachtnemer is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door of verband houdt met:
 - a. een overmachtsituatie zoals bedoeld in artikel 9 van deze voorwaarden;
 - b. aanlevering van onjuiste en/of onvolledige gegevens door of namens opdrachtgever;
 - c. het niet of onjuist opvolgen van adviezen, aanwijzingen of instructies van opdrachtnemer;
 - d. gebruik van diensten of producten voor andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld zijn;
 - e. overschrijding van uitvoerings- of opleveringstermijnen;
 - f. verlies van of schade aan bestanden, informatie of materialen tijdens verzending of digitale overdracht, waaronder via WeTransfer of vergelijkbare platforms;
 - g. fouten of storingen in apparatuur, software, opslagmedia of digitale diensten van derden;
 - h. inbreuken op rechten van derden of verlies van privacygevoelige informatie door onbevoegde toegang tot systemen of bestanden van opdrachtnemer of opdrachtgever;
 - i. het niet behalen van beoogde resultaten of subjectieve teleurstelling over het creatieve eindproduct;
 - j. fouten, tekortkomingen of vertragingen aan de zijde van door opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - k. weersomstandigheden die zichtbaar zijn op de foto's. Alleen bij extreme omstandigheden kan opdrachtnemer besluiten de fotosessie te verplaatsen;
 - l. kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afwijkingen bij afdrukken die niet via opdrachtnemer zijn besteld;
 - m. diefstal van persoonlijke eigendommen van opdrachtgever tijdens de fotosessie;
 - n. het gedrag van dieren tijdens de fotosessie. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het onder controle houden van het dier;
 - o. het ontbreken van vereiste toestemmingen voor het gebruik van de locatie of het fotograferen van andere aanwezigen op locatie.

6. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van een back-up van de door opdrachtnemer geleverde digitale content na ontvangst.
7. Indien opdrachtgever of diens diër schade veroorzaakt aan materialen, apparatuur of andere eigendommen van opdrachtnemer, is opdrachtgever verplicht de taxatiewaarde daarvan te vergoeden.
8. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade geleden door derden.
9. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken van derden die direct of indirect verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.
10. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht – indien en voor zover mogelijk – schade te beperken of ongedaan te maken door herstel of vervangende levering.
11. Een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na ontdekking van de schade of het moment waarop deze redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, schriftelijk bij opdrachtnemer te zijn ingediend. Bij overschrijding van deze termijn vervalt het recht op schadevergoeding.
12. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer, of indien dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

11 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en), tenzij deze tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. In aanvulling op het vorige lid dient opdrachtgever – in geval van een toerekenbare tekortkoming die niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is – opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te stellen alvorens tot ontbinding over te mogen gaan, waarbij opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn wordt geboden om de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
3. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat de ingebrekestelling opdrachtnemer daadwerkelijk tijdig bereikt.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan, indien:
 - a. de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt; of
 - b. opdrachtnemer kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet (behoorlijk) zou kunnen nakomen; of
 - c. de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid blijft uit.
5. Opdrachtnemer is tevens bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden in de in lid 4 genoemde situaties, of indien zich andere omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd.
6. Ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving en zonder rechterlijke tussenkomst.
7. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor schadevergoeding te vorderen en is niet aansprakelijk voor enige schade of gemaakte kosten door de opdrachtgever of derden.

12 Annulering, verplaatsing en no-show

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat aanpassing, aanvulling of wijziging van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijk is, wordt dit tijdig en in onderling overleg besproken. Een dergelijke wijziging geldt uitsluitend na uitdrukkelijke instemming van opdrachtnemer. Eventuele aanpassingen worden beschouwd als meerwerken komen op basis van nacalculatie voor rekening van opdrachtgever. Indien de wijziging leidt tot hogere kosten, een andere kwaliteitsverhouding of een wijziging in de (op)levertermijn, zal opdrachtnemer opdrachtgever hierover tijdig informeren.
2. Indien zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst nieuwe feiten of omstandigheden voordoen die de vertrouwensrelatie tussen partijen ernstig verstoren, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens opdrachtgever.
3. Indien opdrachtnemer door onvoorziene omstandigheden verhinderd is de overeenkomst op de overeengekomen datum uit te voeren, stelt zij opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Partijen zullen in overleg een nieuwe datum vaststellen. Indien verplaatsing redelijkerwijs niet mogelijk blijkt, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden voor zover deze nog niet is uitgevoerd. In dat geval vervalt de betalingsverplichting voor het niet-uitgevoerde gedeelte van de opdracht.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd een fotoshoot te onderbreken, verplaatsen of annuleren indien zich naar haar oordeel extreme weersomstandigheden voordoen die de uitvoering wezenlijk belemmeren. In dat geval stelt opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte en zal in overleg een alternatieve datum worden vastgesteld. De beoordeling van wat onder "extreme weersomstandigheden" valt, komt uitsluitend toe aan opdrachtnemer.
5. Indien opdrachtgever de overeenkomst wil annuleren, dient dit schriftelijk te gebeuren. Bij consumenten geldt het wettelijke herroepingsrecht van 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst, tenzij de uitvoering reeds is begonnen binnen deze termijn of indien opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
6. Annuleringskosten voor opdrachten bij By Ismaye Marinthe zijn als volgt:
 - a. Bij annulering door de klant tot 48 uur vóór de afgesproken dag en tijdstip worden geen kosten in rekening gebracht.
 - b. Bij annulering door de klant binnen 48 uur vóór de afgesproken dag en tijdstip wordt 50% van het bedrag van de opdracht in rekening gebracht.
 - c. Bij annulering door de klant binnen 24 uur vóór de afgesproken dag en tijdstip, of bij een no-show, wordt het volledige bedrag van de opdracht in rekening gebracht.
 - d. Bij annulering door de consument tot 48 uur vóór de afgesproken dag en tijdstip worden geen kosten in rekening gebracht.
 - e. Bij annulering door de consument binnen 48 uur vóór de afgesproken dag en tijdstip wordt 50% van het bedrag van de opdracht in rekening gebracht.
 - f. Bij annulering door de consument binnen 24 uur vóór de afgesproken dag en tijdstip, of bij een no-show, wordt het volledige bedrag van de opdracht in rekening gebracht.
7. De klant dient op het afgesproken tijdstip op locatie aanwezig te zijn.

- a. Bij meer dan 10 minuten vertraging kan de duur van de fotoshoot worden ingekort.
 - b. Bij meer dan 20 minuten vertraging zonder bericht wordt dit gezien als een no-show en vervalt de afspraak zonder restitutie.
 - c. Indien vooraf betaald, vindt er geen terugbetaling plaats.
8. Consumenten mogen de afspraak verplaatsen tot 48 uur vóór de afgesproken dag en tijdstip zonder kosten. Bij verplaatsing binnen 24 uur vóór de afgesproken dag en tijdstip geldt een vergoeding van €25,-.
9. Indien partijen geen specifieke vergoeding zijn overeengekomen, geldt de door By Ismaye Marinthe gebruikelijk gehanteerde vergoeding bij annulering of verplaatsing.
10. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor alle reeds door opdrachtgever betaalde bedragen te verrekenen met de verschuldigde schadevergoeding of kosten als gevolg van annulering, verplaatsing of no-show.

13 Fotoproducten

1. Indien opdrachtgever, naast de levering van digitale fotobestanden, tevens op maat gemaakte fysieke fotoproducten wenst af te nemen, waaronder maar niet beperkt tot fotoalbums, vergrotingen, wanddecoraties of extra afdrukken, gelden naast Artikel 14 de navolgende bepalingen.
2. Op fotoproducten die naar specificatie van opdrachtgever zijn vervaardigd of duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn, is het wettelijke herroepingsrecht niet van toepassing. Deze producten zijn uitgesloten van het herroepingsrecht ex artikel 6:230p onder f BW. Retournering of restitutie is derhalve uitgesloten.
3. De door opdrachtnemer gehanteerde tarieven voor fotoproducten zijn inclusief ontwerpkosten, kosten van de externe leverancier en standaard verzendkosten. Eventuele aanvullende wensen van opdrachtgever, zoals spoedlevering, luxe afwerking of afwijkende formaten, kunnen aanleiding geven tot meerprijs, die afzonderlijk wordt gefactureerd.
4. Opdrachtgever is gehouden zelf de foto's te selecteren die in een album, vergroting of ander product worden opgenomen. Na ontvangst van het conceptontwerp kan opdrachtgever één revisieronde laten uitvoeren, mits de gewenste correcties uiterlijk veertien kalenderdagen na verzending van het concept schriftelijk aan opdrachtnemer worden doorgegeven.
5. Indien opdrachtgever binnen de in lid 4 genoemde termijn geen opmerkingen of correcties doorgeeft, wordt het ontwerp geacht te zijn goedgekeurd. Na expliciete of stilzwijgende goedkeuring zal opdrachtnemer het ontwerp ter productie aanbieden bij de leverancier. Vanaf dat moment zijn wijzigingen niet meer mogelijk en is opdrachtnemer gerechtigd de productie te starten en de facturering uit te voeren.

14 Fysieke producten

1. Alle door opdrachtnemer geleverde fysieke producten, waaronder maar niet beperkt tot polaroids, fotoboeken, 10x15 foto prints en overige materialen, blijven eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever alle verplichtingen uit de betreffende overeenkomst volledig is nagekomen.
2. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering van fysieke producten gaat over op opdrachtgever op het moment van feitelijke aflevering aan opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen derde.

3. Levering geschiedt op het door opdrachtgever opgegeven adres, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien aflevering niet mogelijk blijkt door omstandigheden die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen, komen de daaruit voortvloeiende kosten en schade voor rekening van opdrachtgever.
4. De door opdrachtnemer opgegeven levertijden zijn indicatief en afhankelijk van de planning en levertijd van de betreffende leverancier. Overschrijding van de opgegeven termijn geeft opdrachtgever geen recht op ontbinding, opschorting of schadevergoeding, tenzij sprake is van een dwingendrechtelijke consumentenregeling.
5. Op alle fysieke producten zijn uitsluitend de garantiebepalingen van de betreffende leverancier van toepassing. Opdrachtnemer treedt niet op als fabrikant en verleent geen aanvullende garanties, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
6. Opdrachtgever is gehouden het geleverde product na ontvangst direct te controleren op zichtbare gebreken of transportschade. Eventuele klachten dienen binnen drie kalenderdagen na ontvangst schriftelijk en met duidelijke omschrijving en foto's van het gebrek aan opdrachtnemer te worden gemeld. Na het verstrijken van deze termijn wordt het product geacht conform de overeenkomst te zijn geleverd.
7. Voor consumenten kan een herroepingsrecht gelden, zie Artikel 16. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt geen herroepingsrecht.

15 Digitale inhoud en digitale diensten

1. Digitale brochures omvatten alle door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ter beschikking gestelde digitale brochures.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een persoonlijk, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de door opdrachtnemer verstrekte digitale brochures. Het is opdrachtgever niet toegestaan deze geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken, door te verkopen of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer spant zich in om de digitale brochures toegankelijk en functioneel beschikbaar te stellen, maar garandeert geen ononderbroken of foutloze werking. Tijdelijke storingen of technische problemen geven opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, korting of ontbinding van de overeenkomst.
4. Indien de digitale brochure niet conform de overeenkomst wordt geleverd, dient opdrachtgever opdrachtnemer daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. Opdrachtnemer zal in dat geval binnen redelijke termijn en zonder extra kosten zorgdragen voor herstel of vervanging.
5. Voor consumenten kan het herroepingsrecht beperkt of uitgesloten zijn, zie Artikel 16. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt geen herroepingsrecht.

16 Herroepingsrecht voor consumenten

6. Indien opdrachtgever een consument is in de zin van artikel 6:230g BW en de overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte tot stand is gekomen, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst binnen veertien (14) dagen na ontvangst van het product of het sluiten van de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

7. Het herroepingsrecht is uitgesloten in de volgende gevallen:
 - a. producten die naar specificatie van opdrachtgever zijn vervaardigd of duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn (zoals fotoboeken, gepersonaliseerde polaroids of fotoafdrukken);
 - b. overeenkomsten betreffende vrijetijdsbesteding, indien daarin een bepaalde datum of periode van uitvoering is voorzien (zoals fotoshoots of bruiloften);
 - c. digitale inhoud die niet op een materiële drager wordt geleverd, indien de uitvoering is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van opdrachtgever en opdrachtgever heeft verklaard afstand te doen van zijn recht op ontbinding (zoals digitale brochures).
8. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van het herroepingsrecht, dient dit binnen de in lid 1 genoemde termijn schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt via een ondubbelzinnige verklaring.
9. Bij een rechtsgeldige herroeping worden reeds ontvangen betalingen door opdrachtnemer binnen veertien (14) dagenna ontvangst van de herroepingsverklaring terugbetaald, mits de producten tijdig, volledig en in originele staat door opdrachtnemer zijn ontvangen.
10. De kosten van terugzending komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen of tenzij opdrachtnemer opdrachtgever daarover niet vooraf heeft geïnformeerd.
11. Het herroepingsrecht geldt uitsluitend voor consumenten en niet voor zakelijke opdrachtgevers.

17 Intellectuele eigendomsrechten en gebruikslicentie

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de door By Ismaye Marinthe in het kader van de overeenkomst vervaardigde of ter beschikking gestelde content, waaronder begrepen maar niet beperkt tot foto's, digitale bestanden, directe downloads, brochures en overige materialen, berusten uitsluitend bij By Ismaye Marinthe, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een persoonlijk, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de doeleinden die uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Elk ander gebruik is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van By Ismaye Marinthe.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de content te verveelvoudigen, openbaar te maken, bewerken, verkopen, aanpassen, aan derden ter beschikking te stellen of op enige wijze commercieel te exploiteren zonder toestemming van By Ismaye Marinthe. Hieronder valt ook het maken van beeld- of geluidsopnames, screenshots of printscreens van onbewerkte beelden, previews of digitale galerijen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Bij publicatie van content binnen de overeengekomen doeleinden is opdrachtgever gehouden de naam van By Ismaye Marinthe duidelijk en correct te vermelden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Het aanbrengen van wijzigingen in de content, waaronder maar niet beperkt tot het bijsnijden van beelden, wijzigen van licht, kleur of contrast, het toepassen van filters of overlays of het plaatsen van teksten, is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van By Ismaye Marinthe.
6. Commercieel gebruik van de content of publicatie van de content via (sociale) kanalen van derden is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van By Ismaye Marinthe.
7. Het inzenden van content voor wedstrijden, prijsvragen of vergelijkbare doeleinden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van By Ismaye Marinthe.

8. Handelen in strijd met dit artikel geldt als inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van By Ismaye Marinthe. In geval van inbreuk is opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare vergoeding verschuldigd van driemaal het gebruikelijke licentietarief, met een minimum van €500, onverminderd het recht van By Ismaye Marinthe op aanvullende schadevergoeding.
9. By Ismaye Marinthe behoudt zich het recht voor de in het kader van de overeenkomst vervaardigde content te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder maar niet beperkt tot opname in portfolio, op de website, sociale media en in andere uitingen van de onderneming.
 - a. Indien de content geen persoonsgegevens bevat, mag By Ismaye Marinthe deze gebruiken zonder voorafgaande toestemming, tenzij opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
 - b. Indien de content wel persoonsgegevens bevat, vraagt By Ismaye Marinthe vooraf schriftelijke toestemming van opdrachtgever door middel van een toestemmingsformulier.
10. Indien derden zonder toestemming van By Ismaye Marinthe de content openbaar maken, publiceren, bewerken, kopiëren of verspreiden, vormt dit een inbreuk op de rechten van By Ismaye Marinthe. Indien deze handelingen plaatsvinden met medeweten, toestemming of nalatigheid van opdrachtgever, is opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade en gehouden By Ismaye Marinthe volledig schadeloos te stellen.
11. Opdrachtgever vrijwaart By Ismaye Marinthe voor alle schade, kosten en aanspraken, waaronder kosten van juridische bijstand, die voortvloeien uit of verband houden met inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van By Ismaye Marinthe door opdrachtgever of door derden aan wie opdrachtgever direct of indirect toegang heeft verschaft tot de content.
12. Voor zover By Ismaye Marinthe beelden waarop opdrachtgever of derden herkenbaar zijn afgebeeld gebruikt binnen de in lid 9 genoemde context, geeft opdrachtgever daarvoor bij voorbaat ondubbelzinnig en onherroepelijk toestemming. Opdrachtgever doet afstand van enig recht op bezwaar of vergoeding in verband met dergelijk gebruik, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
13. By Ismaye Marinthe behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in geval van (dreigende) inbreuk op haar rechten alle noodzakelijke juridische maatregelen te treffen. Alle redelijke kosten die By Ismaye Marinthe maakt om haar rechten te doen gelden, komen voor rekening van de inbreuk makende partij.
14. Voor zover opdrachtgever content ontvangt waarop hij een gebruiksrecht heeft verkregen, mag opdrachtgever deze content gebruiken voor zijn eigen niet-commerciële portfolio- of promotiedoeleinden (zoals plaatsing op eigen website of sociale media), mits dit gebruik plaatsvindt binnen de overeengekomen doeleinden en met duidelijke en correcte naamsvermelding van By Ismaye Marinthe. Elk ander gebruik vereist voorafgaande schriftelijke toestemming.

18 Geheimhouding

1. Wanneer partijen kennisnemen van informatie van de andere partij waarvan zij redelijkerwijs kunnen weten dat deze een vertrouwelijk karakter heeft, zullen zij deze informatie niet aan derden bekendmaken of voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor deze is verstrekt.
2. Een uitzondering geldt indien wet- en regelgeving of een gerechtelijke of administratieve verplichting tot bekendmaking dwingt, of wanneer openbaarmaking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van communicatie, documenten, offertes, fotogalerijen of andere uitingen van By Ismaye Marinthe geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen, tenzij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verleend door By Ismaye Marinthe.
4. By Ismaye Marinthe zal alle door de opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, waaronder persoonlijke en contactgegevens, zorgvuldig behandelen en uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst, conform de geldende privacywetgeving

19 Klachten

1. Klachten met betrekking tot geleverde diensten of producten dienen schriftelijk en gemotiveerd binnen veertien (14) kalenderdagen na levering of uitvoering, dan wel binnen veertien kalenderdagen na ontdekking van het gebrek – indien de opdrachtgever aantoont dat het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon worden ontdekt – te worden gemeld aan By Ismaye Marinthe. Indien in deze algemene voorwaarden voor bepaalde producten of diensten een kortere klachttermijn is opgenomen (zoals bij fysieke fotoproducten), prevaleert die specifieke termijn.
2. Indien opdrachtgever tijdens een fotoshoot een klacht heeft over de uitvoering van de werkzaamheden, bijvoorbeeld naar aanleiding van getoonde previews, dient deze klacht direct en ter plaatse kenbaar te worden gemaakt, zodat By Ismaye Marinthe de gelegenheid heeft het probleem zo mogelijk onmiddellijk te verhelpen.
3. Klachten die na afloop van de fotoshoot worden gemeld of die niet binnen de in lid 1 bedoelde termijnen schriftelijk zijn ingediend, hoeven door By Ismaye Marinthe niet in behandeling te worden genomen. In dat geval is By Ismaye Marinthe gerechtigd aanvullende kosten in rekening te brengen voor behandeling van de klacht of de klacht te weigeren.
4. Klachten kunnen uitsluitend worden ingediend via het e-mailadres dat wordt gebruikt voor correspondentie met By Ismaye Marinthe, of per aangetekende post aan het bij de Kamer van Koophandel geregistreerde bedrijfsadres, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Na ontvangst van de klacht stuurt By Ismaye Marinthe binnen zeven (7) werkdagen een ontvangstbevestiging per e-mail.
5. By Ismaye Marinthe dient te allen tijde in de gelegenheid te worden gesteld de gestelde gebreken zelf te herstellen, voor zover herstel redelijkerwijs mogelijk is.
6. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij dwingendrechtelijke consumentenbepalingen zich daartegen verzetten.
7. Na het verstrijken van de in dit artikel genoemde termijnen vervalt het recht van reclame van opdrachtgever en worden klachten niet meer in behandeling genomen. Alle gevolgen van te late melding zijn voor rekening en risico van opdrachtgever.
8. By Ismaye Marinthe behandelt klachten vertrouwelijk. Binnen tien (10) werkdagen na de ontvangstbevestiging wordt opdrachtgever geïnformeerd over de uitkomst. Indien de klacht gegrond wordt bevonden, biedt By Ismaye Marinthe een passende oplossing aan of geeft een indicatie van de termijn waarbinnen deze oplossing kan worden verwacht. Indien de klacht ongegrond wordt verklaard, ontvangt opdrachtgever daarvan een met redenen omklede schriftelijke mededeling.

20 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, producten en diensten van By Ismaye Marinthe zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Op alle rechtsverhoudingen tussen By Ismaye Marinthe en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) en andere internationale wet- en regelgeving die de rechten en verplichtingen van partijen zou kunnen wijzigen, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Indien tussen partijen een geschil ontstaat dat voortvloeit uit of verband houdt met de overeenkomst, zullen partijen zich eerst inspannen om het geschil in onderling overleg op te lossen. Indien overleg niet tot een oplossing leidt, is uitsluitend de rechtbank in het arrondissement waar By Ismaye Marinthe is gevestigd bevoegd om van het geschil kennis te nemen, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen.
4. Een gerechtelijke procedure kan pas worden gestart nadat de klachtenprocedure volledig is doorlopen zoals omschreven in het voorgaande artikel.